

**Приложение № 2**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом ФГБОУ ВО ГУЗ**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ПУБЛИЧНОГО ПРАВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗЕМЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ФГБОУ ВО ГУЗ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кафедре публичного права и государственной земельной политики ФГБОУ ВО ГУЗ (далее – Положение) определяет цель, основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности кафедры, порядок организации ее деятельности и взаимодействие со структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее - ФГБОУ ВО ГУЗ, Университет).

Положение о Кафедре не распространяется на базовые кафедры, осуществляющие свою деятельность на основании отдельных положений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Минобрнауки России от 11.04.2025 № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;

приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических

работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6.04.2021 № 245;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (утвержден приказом Минсельхоза России от 10.11.2023 № 848);

другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования, Положением о факультете (институте) ФГБОУ ВОГУЗ и другими локальными нормативными актами Университета (далее - локальные нормативные акты).

1.3. Кафедра создается на основании решения Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора. Кафедра не является юридическим лицом.

1.4. В Университете могут создаваться кафедры двух видов:

кафедры, входящие в состав факультета, являющиеся их структурными подразделениями;

кафедры, не входящие в состав факультета, являющиеся структурными подразделениями Университета.

1.5. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета Университета.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом Университета, Положением о факультете (институте) ФГБОУ ВОГУЗ, Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями коллегиальных органов управления Университета и Факультета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.7. Кафедра является основным подразделением, объединяющим специалистов определенной отрасли наук, осуществляющими учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, а также по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, ведущими воспитательную работу с обучающимися, профориентационную работу среди молодежи.

1.8. Кафедры по видам выполнения учебно-методической и научной деятельности подразделяются на выпускающие кафедры и общеобразовательные кафедры.

**Выпускающие кафедры** разрабатывают основную профессиональную образовательную программу ВО по направлениям подготовки (специальностям), реализуемую в Университете в соответствии с требованиями ФГОС, создает учебно-методические материалы по направлениям подготовки (специальностям), ведет преподавание дисциплин в рамках ОПОП, ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск студентов по данному направлению подготовки (специальности). Выпускающая кафедра обеспечивает подготовку материалов по лицензированию и аккредитации закрепленных образовательных программ, осуществляет содействие трудоустройству выпускников и связь с ними.

**Общеобразовательная кафедра** осуществляет подготовку специалистов по дисциплинам различной направленности, в соответствии с требованиями ФГОС. Общеобразовательная кафедра отвечает за преподавание конкретных дисциплин.

1.9. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый приказом ректора Университета. Назначению на должность заведующего кафедрой предшествует проведение процедуры выборов в соответствии локальными нормативными актами.

1.10. Координацию и контроль деятельности кафедры, входящей в состав факультета, осуществляет декан факультета.

Координацию и контроль деятельности кафедры, являющейся структурным подразделением ФГБОУ ВО ГУЗ, в соответствии с приказом Университета о делегировании организационных полномочий осуществляет проректор Университета (далее – курирующий проректор).

Декан факультета (курирующий проректор) вправе предлагать кандидатуры на замещение должности заведующего кафедрой.

1.11. Информация о кафедре размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Университета <https://www.guz.ru>, поддерживается в соответствии с действующими регламентами и обеспечивается представлением актуальной информации о деятельности кафедры. Также кафедра может создавать официальные аккаунты в социальных сетях.

## **2. Цель и задачи кафедры**

2.1. Целью деятельности кафедры является подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями, соответствующими современным требованиям рынка труда и перспективным направлениям развития экономики, на основании интеграции научной и экспертно-аналитической деятельности с образовательной деятельностью.

2.2. Основными задачами кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным планом и программам дисциплин.

2.2.2. Обеспечение и проведение фундаментальных, прикладных научных и научно- методических исследований по профилю кафедры.

2.2.3. Разработка и реализация концепции развития кафедры.

2.2.4. Проектирование, учебно-методическое обеспечение образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее — образовательные программы), программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.5. Осуществление экспертно-аналитической деятельности.

2.2.6. Осуществление воспитательной деятельности и участие в реализации программы воспитательной работы Университета.

2.2.7. Обеспечение взаимодействия с партнерами-работодателями, отечественными и иностранными образовательными организациями высшего образования, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями, выпускниками Университета.

2.2.8. Проведение профориентационной деятельности с обучающимися по образовательным программам среднего общего и среднего профессионального образования, а также обучающимися ФГБОУ ВО ГУЗ.

### **3 Состав и структура кафедры**

3.1. Кафедра формируется из числа научно-педагогических работников (далее — НПР), включая педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее — ППС) и научных работников (далее — НР), учебно-вспомогательного персонала и научно-технических работников (далее - работники).

3.2. Кафедра может иметь в своей структуре лаборатории, центры и другие подразделения, обеспечивающие образовательную и/или научную деятельность кафедры.

3.3. В состав ППС кафедры входят: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

Должности научных работников и научно-технических работников, а также учебно-вспомогательного персонала кафедры определяются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.4. Штатное расписание кафедры, разработанное в соответствии с локальными нормативными актами, утверждается ректором Университета. В части ППС штатное расписание в установленные сроки корректируется в соответствии с планируемой на следующий учебный год учебной нагрузкой, а также фактической учебной нагрузкой текущего года с учетом итогов приёмной кампании. В части штатного расписания иных категорий работников декан факультета (курирующий проректор), представляет предложения на утверждение ректору Университета по мере необходимости.

Количество работников учебно-вспомогательного персонала кафедры определяется в соответствии с нормами, установленными локальными нормативными актами Университета.

3.5. Должности НПР кафедры замещаются в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими проведение в Университете конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и замещение должностей научных работников с последующим заключением трудового договора.

3.6. Исполнение обязанностей заместителя (-ей) заведующего кафедрой может быть возложено на одного (или нескольких) преподавателя (-ей) кафедры, с учетом численного состава кафедры, объема учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы приказом Университета по представлению заведующего кафедрой, согласованного деканом факультета (курирующим проректором).

#### **4. Функции кафедры**

4.1. Кафедра осуществляет функции в соответствии с возложенными задачами и направлениями деятельности.

4.2. В рамках реализации учебной деятельности кафедра:

4.2.1. Проводит все виды контактной работы с обучающимися, включая различные формы контроля, предусмотренные учебными планами образовательных программ, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2.2. Осуществляет во взаимодействии с представителями стратегических партнеров и работодателей организацию и руководство всеми видами практической подготовки обучающихся, а также организацию и руководство научно-исследовательскими и проектными работами, курсовыми проектами (работами) и выпускными квалификационными работами, привлекает практиков к реализации образовательных программ.

4.2.3. Осуществляет организацию и подготовку кадров высшей квалификации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, рассматривает индивидуальные планы аспирантов, проводит аттестацию аспирантов.

4.2.4. Внедряет в учебный процесс современные образовательные технологии, использует информационно-образовательную среду Университета, современные технические и мультимедийные средства при проведении всех видов учебных занятий.

4.2.5. Принимает участие в реализации договоров Университета о международном сотрудничестве в сфере образования.

4.2.6. Обеспечивает внедрение результатов научно-исследовательской деятельности кафедры и факультета в целом в учебный процесс.

4.2.7. Осуществляет активную воспитательную работу с обучающимися.

4.2.8. Участвует в реализации программ дополнительного профессионального образования.

4.3. В рамках реализации учебно-методической деятельности кафедра:

4.3.1. Разрабатывает и представляет на согласование декану соответствующего факультета рекомендации по формированию и оптимизации отдельных компонентов образовательных программ, соответствующих профилю кафедры.

4.3.2. Осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин, закрепленных за кафедрой в учебных планах образовательных программ, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета:

готовит во взаимодействии с работодателями рабочие программы дисциплин и практик, примерную тематику курсовых и дипломных работ, оценочные материалы и банки тестовых заданий, а также иную учебно-методическую документацию, рецензирует, рассматривает их на заседании кафедры, а также представляет их на утверждение в установленном порядке;

готовит учебники, учебные пособия и другие учебно-методические материалы по дисциплинам, реализуемым кафедрой, а также организует рецензирование и обсуждение учебных изданий и других учебно-методических материалов в установленном порядке;

определяет потребность и вносит предложения для формирования библиотечных фондов по основной и дополнительной учебной литературе по дисциплинам кафедры;

проводит мероприятия, направленные на повышение качества преподавания учебных дисциплин ППС кафедры;

размещение необходимой информации на страничках преподавателей на сайте кафедры и Университета;

участвует в мероприятиях Университета по оценке качества образования.

4.4. В ходе осуществления научно-исследовательской и научно-методической деятельности кафедра:

4.4.1. Разрабатывает тематику перспективных научных исследований, проводит научные исследования в рамках соответствующих направлений научных исследований кафедры.

4.4.2. Участвует в научно-исследовательских работах, выполняемых в рамках государственного задания, грантов, а также на основании договоров с организациями.

4.4.3. Осуществляет подготовку научных статей, монографий и других научных изданий, а также результатов научных исследований НПП кафедры к публикации.

4.4.4. Организует и проводит научные мероприятия различного формата на факультете и в Университете, принимает участие в научных мероприятиях других образовательных организаций высшего образования, научных организаций, проводимых в Российской Федерации и иностранных государствах.

4.4.5. Осуществляет организацию и проведение научно-исследовательской работы обучающихся в бакалавриате, специалитете, магистратуре, аспирантуре, а также докторантов и обеспечивает привлечение обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ.

4.4.6. Заслушивает научный доклад претендента на поступление в докторантуру и принимает решение о ходатайстве перед ректором Университета о направлении в докторантуру Университета или в докторантуру других образовательных и научных организаций.

4.4.7. Рассматривает темы диссертационных исследований аспирантов, докторантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — прикрепленные лица), план подготовки докторской диссертации и индивидуальные планы докторантов, рассматривает отчеты о выполнении индивидуальных планов докторантов для последующего утверждения в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.4.8. Проводит предварительную экспертизу подготовленной диссертации в рамках направлений научных специальностей и готовит проект заключения ФГБОУ ВО ГУЗ по диссертации.

4.4.9. Рецензирует научные работы (в том числе внешние) по направлениям научных исследований кафедры.

4.4.10. Рассматривает диссертации на соискание ученой степени в качестве ведущей организации и готовит проекты отзывов на них.

4.4.11. Рассматривает отчеты о проведенных научных исследованиях кафедрой и отдельными научно-педагогическими работниками.

4.5. В ходе реализации экспертно-аналитической деятельности кафедры:

4.5.1. Проводит экспертизу проектов законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и других федеральных и региональных органов исполнительной власти в соответствии с запросами законодательных (представительных), исполнительных органов власти, а также по инициативе руководства Университета.

4.5.2. Участвует в выполнении поручений Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, подготовке аналитических записок для органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, рекомендаций по отдельным направлениям социально-экономического развития страны и других документов по запросу соответствующих лиц, своей инициативе или инициативе руководства Университета.

4.5.3. Принимает участие в работе органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и саморегулируемых организаций, деятельность которых связана с развитием высшего образования и дополнительного профессионального образования, направлениями научных исследований кафедры.

4.6. С целью обеспечения эффективной работы кафедры осуществляет следующие организационные функции:

4.6.1. Разрабатывает и реализует концепцию развития кафедры.

4.6.2. Составляет проекты годовых планов работы кафедры, направляемых

для согласования и утверждения в установленном локальными нормативными актами Университета порядке.

4.6.3. Осуществляет организацию и контроль выполнения всех видов учебной, методической и научной работы ППС кафедры.

4.6.4. Осуществляет взаимодействие с базовыми кафедрами Университета, структурными подразделениями образовательных организаций высшего образования, научных и иных организаций в целях реализации возложенных на кафедру задач.

4.6.5. Привлекает к педагогической деятельности ученых и практиков.

4.6.6. Изучает, обобщает и распространяет на кафедре опыт учебной, учебно-методической, научной и научно-исследовательской работы.

4.6.7. Участвует в профориентационной работе со школьниками и абитуриентами.

4.6.8. Организует работу по профилактике дисциплинарных проступков, нарушений норм Кодекса этики Университета и других локальных нормативных актов со стороны обучающихся ФГБОУ ВО ГУЗ и работников кафедры.

4.6.9. Осуществляет делопроизводство в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.6.10. Выполняет иные функции, установленные локальными нормативными актами, связанные с реализацией возложенных на кафедру задач.

## **5. Организация работы кафедры**

5.1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, разрабатываемым на основе планов Университета по основным направлениям его деятельности.

5.2. Годовой план работы кафедры утверждается деканом факультета (курирующим проректором – для кафедр, не входящих в состав факультета, являющихся структурными подразделениями Университета) после его рассмотрения и принятия в установленном локальными нормативными актами порядке.

5.3. Годовой отчет о работе кафедры утверждается деканом факультета (курирующим проректором - для кафедр, не входящих в состав факультета, являющихся структурными подразделениями Университета) в установленном локальными нормативными актами порядке. Обсуждение выполнения годового плана работы кафедры проводится систематически в течение учебного года на заседаниях кафедры.

5.4. Заседания кафедры проводятся, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы кафедры в установленные сроки. Кворум для проведения заседания кафедры должен составлять не менее 50% от общего количества НПП кафедры.

5.5. На заседаниях кафедры осуществляется обсуждение и принятие решений по основным вопросам деятельности кафедры о (об):



концепции развития кафедры и ее реализации;

формировании рекомендаций и предложений по учебным планам;

формировании предложений в проекты плана учебно-методической работы, плана научно-исследовательской деятельности, плана изданий и плана дополнительного профессионального образования работников, а также об отчете реализации утвержденного плана работы кафедры;

совершенствовании структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения учебных занятий;

утверждении индивидуальных планов работы преподавателей (далее — ИПРП), оценке выполнения ИПРП и мерах ответственности за невыполнение утвержденных планов;

результатах взаимопосещения учебных занятий;

результатах текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации студентов;

темах диссертаций аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантов, а также научных работников и ППС, подготавливающих диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры;

итогах рассмотрения подготовленной аспирантами диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и их допуске к итоговой аттестации;

об итогах рассмотрения диссертации на соискание ученой степени в качестве ведущей организации и проекта отзыва на нее;

рассмотрении кандидатур претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, и вынесение рекомендаций по ним для Ученого совета Университета/ Совета факультета;

рассмотрении претендентов на должность заведующего кафедрой;

рассмотрении представлений на аттестуемых работников для Аттестационной комиссии по аттестации работников Университета, занимающих должности педагогических работников, относящихся к ППС;

рекомендации ППС к присвоению ученых званий профессора/доцента по научной специальности;

повышении квалификации профессорско-преподавательского состава;

видах и формах научной деятельности кафедры;

воспитательной, профориентационной работе с обучающимися;

материально-техническом обеспечении учебного процесса;

другие вопросы, внесенные на рассмотрение по инициативе руководства Университета, декана факультета или заведующего кафедрой.

5.6. Решения по вопросам повестки дня заседания кафедры принимаются простым большинством голосов работников кафедры, присутствующих на заседании, за исключением вопросов рассмотрения претендентов на замещение должности ППС, проходящих процедуру избрания по конкурсу, претендентов на должность заведующего кафедрой, проходящих процедуру выборов, обсуждения представлений на работников кафедры, подлежащих аттестации, рассмотрения

кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента по научной специальности, решения по которым принимаются в соответствии с локальными нормативными актами.

5.7. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания. Протоколы заседаний хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

5.8. Решения заседания кафедры обязательны для всех ее работников. Исполнение решений контролируется заведующим кафедрой.

5.9. На заседания кафедры могут быть приглашены НПП других кафедр, работники других образовательных организаций высшего образования, работники заинтересованных организаций при рассмотрении вопросов взаимодействия и/или сотрудничества в сфере образования, при проведении предварительной экспертизы диссертации, подготовленной на кафедре, и других вопросов.

5.10. Деятельностью учебно-вспомогательного персонала руководит заведующий учебной лабораторией кафедры, который подчиняется заведующему кафедрой.

5.11 На кафедре ведется номенклатура дел, в соответствии с соответствующим Положением.

## **6. Руководство и контроль за деятельностью кафедры**

6.1. Общее руководство кафедрой осуществляет декан факультета (курирующий проректор - для кафедр, не входящих в состав факультета, являющихся структурными подразделениями Университета).

6.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок, установленный локальными нормативными актами Университета.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением, утвержденным решением Ученого совета Университета.

6.3. Заведующий кафедрой:

6.3.1. Осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской работой НПП, несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на кафедру задач и функций в соответствии с настоящим Положением, а также за создание условий для эффективной работы НПП и учебно-вспомогательного персонала.

6.3.2. Организует осуществляет контроль за реализацией задач, возложенных на кафедру, и соответствием выполняемых функций основным видам деятельности кафедры.

6.3.3. Организует взаимодействие работников кафедры при выполнении ими трудовых функций в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета в рамках реализации задач и осуществления

функций кафедры и регулирует свои отношения с ними в соответствии с Уставом Университета и локальными нормативными актами.

6.3.4. Организует разработку концепции развития кафедры и осуществляет контроль за ее реализацией.

6.3.5. Организует формирование проекта годового плана работы кафедры, его рассмотрение и принятие на заседании кафедры, направляет на утверждение декану факультета (курирующему проректору).

6.3.6. Разрабатывает и представляет на согласование декану соответствующего факультета рекомендации по формированию и оптимизации отдельных элементов учебных планов образовательных программ, соответствующих профилю кафедры.

6.3.7. Организует распределение нагрузки ППС кафедры в соответствии с требованиями к наличию обязательных компонентов учебной, учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы ППС, утверждает индивидуальные планы работы ППС и отчеты об их фактическом выполнении (за исключением своего индивидуального плана и отчета).

Индивидуальный план работы заведующего кафедрой и отчет о его выполнении утверждает декан факультета (проректор по учебной работе);

6.3.8. Осуществляет по согласованию с деканом факультета (курирующим проректором) подбор ННР, работников учебно-вспомогательного персонала.

6.3.9. Осуществляет общее руководство подготовкой монографий, учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам, реализуемым кафедрой.

6.3.10. Организует проведение экспертной оценки учебников, учебных и учебно-методических пособий, а также иных учебных и методических материалов кафедры.

6.3.11. Создает условия и организует проведение научных исследований с участием ННР кафедры и обучающихся, экспертно-аналитическую и консалтинговую деятельность на кафедре, обеспечивает продвижение результатов научных исследований в формах публикаций.

6.3.12. Организует и проводит научные мероприятия и научно-методические совещания на кафедре, участвует в мероприятиях на факультете.

6.3.13. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы кафедры, назначает наставников начинающим преподавателям.

6.3.14. Обеспечивает проведение мероприятий по повышению квалификации ННР кафедры.

6.3.15. По согласованию с деканом факультета (курирующим проректором - для кафедр, не входящих в состав факультета, являющихся структурными подразделениями Университета) вносит предложения ректору о направлении в служебные командировки ННР и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

6.3.16. Осуществляет контроль за достоверностью данных, включенных ННР в индивидуальный модуль оценки эффективности деятельности научно-педагогического работника и их верификацию, в соответствии с локальными

нормативными актами и подтверждает достижения в модуле оценки эффективности их деятельности.

6.3.17. Организует формирование проекта годового отчета о работе кафедры, представляет его на утверждение декану факультета (курирующему проректору - для кафедр, не входящих в состав факультета, являющихся структурными подразделениями Университета) после рассмотрения и принятия на Совете факультета и представляет на регистрацию в установленном локальными нормативными актами порядке.

6.3.18. Организует поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Университета <https://www.guz.ru>, информационных стендов кафедры.

6.3.19. Готовит предложения декану факультета (курирующему проректору - для кафедр, не входящих в состав факультета, являющихся структурными подразделениями Университета) о поощрении, а также о награждении работников кафедры наградами Университета и иными наградами.

6.3.20. Участвует в работе коллегиальных органов Университета.

6.3.21. Соблюдает лично и контролирует соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, правил по охране труда и пожарной безопасности;

6.3.22. Выполняет иные обязанности, установленные должностной инструкцией и локальными нормативными актами.

6.3.23. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности перед Советом факультета, Учебно-методическим советом Университета.

6.4. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректор по учебной работе, деканы факультетов (курирующие проректоры - для кафедр, не входящих в состав факультета, являющихся структурными подразделениями Университета).

## **7 Права и обязанности**

7.1 Права, обязанности, содержание работы и ответственность заведующего кафедрой, НПП и работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО ГУЗ, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Положением о факультете (институте) Университета, настоящим Положением, трудовым договором, индивидуальным планом работы преподавателя, расписанием учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации и должностными инструкциями.

## **8. Имущества и средства**

8.1. Финансовое обеспечение кафедры осуществляется за счет бюджета и иных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Устава Университета.

8.2. Кафедра размещается на закрепленных распоряжением ректора

площадях (кабинеты, лаборатории, аудитории и т.п.). Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

8.3. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – работника кафедры. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры эффективно и в соответствии с его целевым назначением.

## **9. Взаимоотношения. Связи**

9.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

9.2. Кафедра устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

9.3. Кафедра осуществляет связь с выпускниками Университета.

9.4. Кафедра устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

## **10. Прекращение деятельности кафедры**

10.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

10.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

10.3. При реорганизации кафедры все документы, в соответствии с номенклатурой дел кафедры, передаются по Акту на хранение правопреемнику, а при ликвидации по описи – в архив Университета.

10.4. При ликвидации кафедры все имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета и утверждается приказом ректора Университета.

11.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете и утверждаются приказом ректора.

11.3. На основании настоящего Положения ректором Университета могут устанавливаться конкретные дополнительные функции кафедры в зависимости от ее места в подготовке и воспитании обучающихся и роли их в научно-исследовательской работе.

**Положение разработано:**

Начальник Отдела управления  
качеством образования

М.В. Борисова

(подпись, дата)

## Лист ознакомления

[illegible]

